

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro.

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro.

Il Ragioniere

COMUNE DI CALATABIANO  
Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 04 DEL 07/10/11/2014

**OGGETTO:** Progetto di collaborazione con l'Associazione Sportiva "G.S.C." Calatabiano Calcio in materia di manutenzione e pulizia del terreno di gioco e degli spogliatoi, diserbamento e cura del verde, attuazione attività ricreative e fornitura materiale per il corretto svolgimento delle attività sportive presso il Campo Sportivo Comunale "G. Calanna" per l'anno 2014. Atto di indirizzo.

L'anno duemilaquattordici, il giorno sette, del mese di primario alle ore 14,15 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

| COMPONENTI GIUNTA COMUNALE | Carica    | Presente                            | Assente                  |
|----------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. INTELISANO Dr. Giuseppe | SINDACO   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. MOSCHELLA Ing. Antonino | V.SINDACO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. FRANCO Francesco        | ASSESSORE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. SAMPERI Salvatore       | ASSESSORE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. SAMPERI Dr.ssa Chiara   | ASSESSORE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Non sono intervenuti i Sigg.ri: \_\_\_\_\_

Presiede il Sig. Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale, Dr.ssa Puglisi Concetta

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

(x) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

( ) aggiunte /integrazioni:

( ) modifiche/sostituzioni :

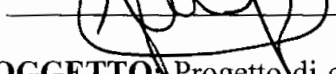
(x) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

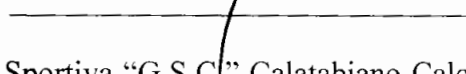
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

**Il Proponente**  
**L'Assessore**  
(*Francesco Franco*)



**Il redigente**  
**Il Responsabile del servizio**  
(*M. Nasta*)



**OGGETTO:** Progetto di collaborazione con l'Associazione Sportiva "G.S.C." Calatabiano Calcio in materia di manutenzione e pulizia del terreno di gioco e degli spogliatoi, diserbamento e cura del verde, attuazione attività ricreative e fornitura materiale per il corretto svolgimento delle attività sportive presso il Campo Sportivo Comunale "G. Calanna" per l'anno 2014. Atto di indirizzo.

**PREMESSO CHE**

- il processo di riforma della Pubblica Amministrazione ha attribuito all'Ente Locale un ruolo strategico sulla gestione del territorio e della comunità locale, ponendolo come interprete privilegiato dei bisogni della società civile;
- l'Amministrazione Comunale intende adottare, quale metodologia per il perseguimento dei propri fini, la concertazione con altri attori sociali protagonisti della vita civile della comunità e la condivisione sinergica delle azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi;
- in tale progetto politico-amministrativo, i soggetti portatori di azioni ed attività di servizio alla comunità, quali le istituzioni, il mondo del volontariato ed, in genere, le associazioni rappresentano degli interlocutori qualificati con i quali sviluppare progetti coordinati di intervento nella comunità;
- l'associazionismo è portatore di una cultura del servizio nella società civile in grado di contribuire a diffondere un mondo nuovo di azione sociale e dare valore aggiunto al ruolo dell'Ente Locale;
- gli operatori, partecipanti ai progetti operativi di collaborazione sul territorio, devono possedere qualità morali ineccepibili e non incorrere in cause ostative al rapporto con la Pubblica Amministrazione, atteso l'alto valore sociale della funzione da esercitare;

**RITENUTO** di dover provvedere alle attività oggettivate;

**CONSIDERATO CHE** l'organico del Comune non consente una sufficiente copertura dei servizi sopra menzionati;

**RITENUTO** opportuno, per l'anno 2014, disciplinare tale attività di collaborazione secondo apposito schema di Convenzione vertente sulle aree tematiche di seguito riportate, le quali restano indicative e, pertanto, suscettibili di ampliamento a seguito del perfezionamento e dell'implementazione del rapporto di collaborazione:

**MANUTENZIONE DEL TERRENO DI GIOCO:**

- **cura e manutenzione del terreno di gioco, attraverso la periodica livellatura del terreno, asportazione del pietrame, colmataura degli avvallamenti e rullatura di tutta la superficie;**

**MANUTENZIONE E PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI:**

- **pulizia, disinfezione, custodia e manutenzione ordinaria degli spogliatoi, di tutti i locali ed impianti al servizio del campo di calcio;**

**DISERBAMENTO E CURA DEL VERDE:**

- **diserbamento periodico delle aree a verde ubicate a contorno del campo di gioco, dell'area ove insiste la tribuna, delle vie pedonali di fuga degli spazi destinati al pubblico; verniciatura delle parti in ferro dell'impianto, riparazione e sostituzione della rete metallica della recinzione perimetrale dell'area di gioco.**

#### **FORNITURA MATERIALI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE:**

- cambio periodico delle reti delle porte grandi e delle porte piccole, materiale per la segnatura del campo di gioco e quant'altro necessario per l'espletamento delle attività sportive.

#### **REALIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE:**

- attuazione attività ricreative ludiche e/o sportive, destinate prevalentemente al settore giovanile, di rilevante interesse sportivo e socio-culturale.

**DATO ATTO CHE** le sopra elencate attività di collaborazione si configurano quali attività istituzionali dell'Ente svolte nell'interesse della collettività da parte di un soggetto terzo sulla base dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione (cfr. Corte dei Conti – sez. di controllo per la Lombardia – deliberazione n. 1075/PAR del 23.12.2010);

**RITENUTO OPPORTUNO**, al fine di assicurare lo svolgimento di detta attività di collaborazione di rilevante interesse pubblico, concedere una sovvenzione di € 4.500,00 per l'attività espletata, salvo rendiconto;

#### **VISTI**

- la L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii.;
- la L.R. n. 23/98;
- la L.R. n. 30/2000;
- il vigente regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi;

#### **DETTA I SEGUENTI INDIRIZZI**

- **Stipulare**, per l'anno 2014, per i motivi di cui in premessa, apposita convenzione per la attività di collaborazione con l'Associazione Sportiva "G.S.C." Calatabiano Calcio in materia di manutenzione e pulizia del terreno di gioco e degli spogliatoi, diserbamento e cura del verde nonché fornitura materiale per le attività del Campo Sportivo Comunale "G. Calanna" e realizzazione di attività ricreative, secondo lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento quale atto di indirizzo;
- **Dare mandato** al Responsabile dell'Area Tecnica di concordare con il Presidente dell'Associazione Sportiva "G.S.C." le modalità di espletamento dei servizi in conformità alle disposizioni di cui all'allegato schema di convenzione;
- **Concedere** una sovvenzione di € 4.500,00 per l'attività espletata, salvo rendiconto, assegnando i fondi di cui al cod. 1.06.03.05/1, per € 4.500,00, ed al cod. 1.10.04.05/1, per € 1.500,00 del redigendo bilancio 2014, nel rispetto dell'art. 163, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/00;
- **Demandare** al Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa la sottoscrizione della convenzione e l'assunzione di tutti i provvedimenti gestionali presupposti e conseguenti.

**CONVENZIONE FRA: IL COMUNE DI CALATABIANO E L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA "G.S.C. CALATABIANO CALCIO" IN MATERIA DI manutenzione e pulizia del terreno di gioco e degli spogliatoi; diserbamento e cura del verde; attuazione attività ricreative; manutenzione, pulizia, diserbamento e cura del verde della strada di accesso e fornitura materiale per il corretto svolgimento delle attività sportive presso il Campo Sportivo Comunale "G. Calanna".**

L'anno duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, in Calatabiano e nella sede municipale;

TRA:

Il Comune di Calatabiano, rappresentato da \_\_\_\_\_ - Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa, successivamente indicato come: "Comune";

E:

L'Associazione Sportiva "G.S.C. Calatabiano Calcio", con sede in Calatabiano, Via Roma, n. 17, rappresentata dal Sig. Antonino Sciacca, presidente *pro tempore* dell'Associazione;

#### **Premesso**

*Che* il processo di riforma della Pubblica Amministrazione ha attribuito all'Ente Locale un ruolo strategico sulla gestione del territorio e della comunità locale, ponendolo come interprete privilegiato dei bisogni della società civile;

*Che* l'Amministrazione Comunale ha adottato, quale metodologia per il perseguimento dei propri fini, la concertazione con altri attori sociali protagonisti della vita civile della comunità e la condivisione sinergica delle azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi;

*Che*, in tale contesto progettuale politico-amministrativo, i soggetti portatori di azioni e attività di servizio alla comunità, quali le istituzioni, il mondo del volontariato ed, in genere, le associazioni rappresentano degli interlocutori qualificati con i quali sviluppare progetti coordinati di intervento nella comunità;

*Che* gli operatori, partecipanti ai progetti operativi di collaborazione sul territorio, devono possedere qualità morali ineccepibili e non incorrere in cause ostative al rapporto con la Pubblica Amministrazione, atteso l'alto valore sociale della funzione da esercitare;

*Che* la realizzazione delle attività sportive favorisce processi di crescita utili alla prevenzione del disagio giovanile;

*Che*, a titolo sperimentale, l'Amministrazione Comunale, di concerto con l'Associazione firmataria della presente Convenzione, ha individuato le seguenti aree tematiche nell'ambito delle quali organizzare un rapporto operativo di collaborazione sul territorio, le quali restano meramente indicative e, pertanto, suscettibili di ampliamento a seguito del perfezionamento e implementazione del rapporto di collaborazione:

#### **MANUTENZIONE DEL TERRENO DI GIOCO:**

- cura e manutenzione del terreno di gioco, attraverso la periodica livellatura del terreno, asportazione del pietrame, colmatura degli avvallamenti e rullatura di tutta la superficie;

#### **MANUTENZIONE E PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI:**

- pulizia, disinfezione, custodia e manutenzione ordinaria degli spogliatoi, di tutti i locali ed impianti al servizio del campo di calcio;

#### **DISERBAMENTO E CURA DEL VERDE:**

- diserbamento periodico delle aree a verde ubicate a contorno del campo di gioco, dell'area ove insiste la tribuna, delle vie pedonali di fuga degli spazi destinati al

pubblico; verniciatura delle parti in ferro dell'impianto, riparazione e sostituzione della rete metallica della recinzione perimetrale dell'area di gioco.

#### **FORNITURA MATERIALI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE:**

- cambio periodico delle reti delle porte grandi e delle porte piccole, materiale per la segnatura del campo di gioco e quant'altro necessario per espletamento delle attività sportive.

#### **REALIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE**

- attuazione attività ricreative ludiche e/o sportive, destinate prevalentemente al settore giovanile, con particolare attenzione alle situazioni di disagio giovanile.

#### **MANUTENZIONE, PULIZIA, DISERBAMENTO E CURA DEL VERDE DELLA STRADINA DI ACCESSO AL CAMPO SPORTIVO**

- realizzazione di interventi per tenere in buono stato l'ingresso al campo sportivo.

*Che* le sopra elencate attività di collaborazione si configurano quali attività istituzionali dell'Ente svolte nell'interesse della collettività da parte di un soggetto terzo sulla base dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione (cfr. Corte dei Conti – sez. di controllo per la Lombardia – deliberazione n. 1075/PAR del 23.12.2010);

*tutto quanto premesso si stipula e conviene quanto segue*

#### **Art. 1**

##### ***Oggetto e Finalità***

Oggetto della presente Convenzione è lo sviluppo di un progetto sinergico di azioni e di attività comuni e convergenti negli ambiti d'intervento individuati in premessa, nonché le ulteriori materie che si valutassero in futuro opportune anche per effetto della sperimentazione e implementazione del presente atto.

Il progetto verrà sottoposto a periodiche verifiche mirate a migliorare ed ottimizzare lo stesso.

#### **Art. 2**

##### ***Oneri dell'Ente***

L'Ente si impegna, attraverso gli uffici competenti e di concerto con l'Associazione "G.S.C.", a sviluppare i singoli piani operativi d'intervento racchiudenti tutti gli elementi utili alla quantificazione delle risorse umane, delle attrezzature e risorse tecnologiche e finanziarie necessarie all'attuazione del progetto.

L'Ente si impegna, altresì, attraverso gli uffici competenti, a monitorare l'effettivo svolgimento delle attività e dei piani operativi d'intervento oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 3**

##### ***Oneri dell'Associazione***

L'Associazione "G.S.C." si impegna a mettere a disposizione dei servizi comunali, previa concertazione di cui al precedente articolo, le risorse umane necessarie e qualificate per uno svolgimento efficiente dei progetti operativi nell'ambito delle aree tematiche in premessa individuate.

#### **Art. 4**

##### ***Qualità morale degli operatori***

Gli operatori che partecipano ai progetti operativi devono possedere i requisiti di moralità necessari per lo svolgimento dei servizi e, in ogni caso, devono essere esenti da cause ostative ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione.

**Art. 5'**  
**Doveri degli operatori**

I componenti dell'Associazione, nell'esercizio delle loro funzioni, dipenderanno, nel rispetto reciproco dei ruoli, dal Responsabile di area comunale, competente *ratione materiae*.

Il Responsabile, di contro, non potrà disporre degli associati per finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione e ai progetti operativi, salvo i casi di assoluta emergenza che interessano il territorio e la comunità.

**Art. 6**  
**Risorse Finanziarie**

La presente Convenzione comporta l'obbligo di corrispondere per l'attività espletata sopraelencata un contributo annuo di € 6.000,00, salvo rendiconto, da corrispondere previa adozione di regolare determina di liquidazione.

**Art. 7**  
**Clausola di non esclusività**

Ai sensi della presente Convenzione i componenti dell'Associazione "G.S.C." non possono considerarsi partner a titolo esclusivo nella realizzazione delle azioni di collaborazione con l'Ente.

**Art. 8**  
**Modalità di espletamento dei servizi**

L'Associazione "G.S.C." si impegna ad espletare i servizi di cui al presente protocollo d'intesa con le seguenti modalità:

**MANUTENZIONE DEL TERRENO DI GIOCO:**

- **cura e manutenzione del terreno di gioco, attraverso la periodica livellatura del terreno, asportazione del pietrame, colmatatura degli avvallamenti e rullatura di tutta la superficie;**

**MANUTENZIONE E PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI:**

- **pulizia, disinfezione, custodia e manutenzione ordinaria degli spogliatoi, di tutti i locali ed impianti al servizio del campo di calcio;**

**DISERBAMENTO E CURA DEL VERDE:**

- **diserbamento periodico delle aree a verde ubicate a contorno del campo di gioco, dell'area ove insiste la tribuna, delle vie pedonali di fuga degli spazi destinati al pubblico; verniciatura delle parti in ferro dell'impianto, riparazione e sostituzione della rete metallica della recinzione perimetrale dell'area di gioco.**

**FORNITURA MATERIALI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE:**

- **cambio periodico delle reti delle porte grandi e delle porte piccole, materiale per la segnatura del campo di gioco e quant'altro necessario per l'espletamento delle attività sportive.**

**REALIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE**

- **attuazione attività ricreative ludiche e/o sportive, destinate prevalentemente al settore giovanile, con particolare attenzione alle situazioni di disagio giovanile.**

**MANUTENZIONE, PULIZIA, DISERBAMENTO E CURA DEL VERDE DELLA STRADINA DI ACCESSO AL CAMPO SPORTIVO**

- **realizzazione di interventi per tenere in buono stato l'ingresso al campo sportivo.**

**Art 9.**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non stabilito nella presente Convenzione le parti espressamente rinviano a quanto concordato di volta in volta in sede di progetti operativi.

***Letto, Confermato e Sottoscritto***

**Per l'Amministrazione Comunale**

---

**Per l'Associazione "G.S.C."**

---

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo, dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, con il  
n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme  
attestazione del Messo Notificatore, che la presente  
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per  
quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11, della L.R.  
44/91 e ss.mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, e che, contro la stessa, non  
sono stati presentati reclami.

li \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO COMUNALE

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:**

a)  ai sensi dell'art. 12, comma 2 (1), della L.R. n. 44/91;

(1) Cancellare ciò che non interessa

Dalla Residenza Municipale, li 07/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria